

20XX

年度 Academic Year

「海外留学支援事業」(大学院 国際会議等参加支援)申請書

提出先: 所属部局学生係
Submit to: Student affairs section of your school, institute or faculty

【添付書類】 [Documents to be attached]

推薦教員の推薦書(様式2)

Recommendation form completed by the supporting faculty member (Form 2)

国際会議等案内資料

Materials with information about the international conference

申請書氏名及び発表形態が記載されている書類(発表が決定している場合)

Document showing your name and presentation format (oral/poster) (if it has been confirmed that you will give a presentation)

【留意事項】 [Important Notes]

前年度の本事業受給者の今年度の申請は認められません。

Those who received a grant under this program during the last academic year are not permitted to apply again this academic year.

1. 申請者 Applicant

- (1) フリガナ Katakana script
- 氏名 Name ※姓・名の順で記入
In the order family name, then given name
- (2) 性別 Gender *男(Male)/女(Female)
- (3) 生年月日 Date of birth 年 月 日 *Use the Western calendar
- (4) 国籍 Nationality
- (5) 学生番号 Student ID number
- (6) 学年 Year (grade) 入学年度 Enrollment year 年 月 *Use the Western calendar
- (7) 学府名 Name of graduate school 専攻 Department
- (8) 過去の九州大学基金からの支援採用歴 ※有(Yes)/無(No)
Have you previously received support from the Kyushu University Fund?
- 有の場合 If yes → (採用年度 Year of receipt 事業名 Name of support program)
- (9) 20XX 年度 Academic Year 他^の九州大学基金支援助成事業への申請(予定を含む) Any other applications for Kyushu University Fund support grant programs (including planned applications)? ※有(Yes)/無(No)
- 有の場合 If yes → (事業名 Name of support program)

2. 国際会議に関する事項 Details of International Conference

- (1) 会議等名称 Name of conference
- (英語 English)
- (日本語 Japanese)
- (2) 主催団体名 Name of organizing group
- (英語 English)
- (日本語 Japanese)
- (3) 開催期間 Conference dates
- 開始 Starts 年 月 日 *Use the Western calendar
- 終了 Ends 年 月 日 *Use the Western calendar

※申請資格: 申請を行う当該年度(4月1日～翌年3月31日)の間に開催される国際会議での発表

※Eligibility to apply: Giving a presentation at an international conference being held during the relevant academic year (between April 1 and March 31 the following year)

(4) 開催地 Location 国・地域名 Country/region 区分 Area
 支援額 Grant amount 単位: 万円
 都市名 Name of city ※米国の場合は州名も記載すること
 If in the USA, give the name of the state as well

(5) 国際会議等の概要 Overview of the international conference
 ※会議規模(例年の参加人数や参加国数)がわかるように記載すること。200字程度。
 Ensure that you provide an idea of the approximate size of the conference (number of attendees and/or countries represented in an average year).
 Around 200 Japanese characters or 100 English words.

(6) 国際会議等参加の必要性 Necessity of participating in the international conference
 ※200字程度。
 Around 200 Japanese characters or 100 English words.

(7) 発表する論文の題目、著者名、要旨(英文及び和文) Title of paper to be presented, name(s) of author(s), and abstract (English and Japanese)

※著者名は全員を記載し、申請者には下線、指導教員には二重下線を付すこと。また、内容を示す図がある場合は、別紙にて提出すること。
 Give the names of all authors, underline the name of the applicant, and double underline the name of the applicant's supervisor. If you have any image/chart presenting the content, submit them on a separate sheet.

(8) 発表形態 Presentation format 口頭発表(Oral)/ポスター発表(Poster)

(9) 発表確定状況 Has presentation definitely been accepted? 発表確定(Presentation confirmed)/ 査読中 (undergoing peer review)/ 申請前 (Not yet applied)

(10) 過去3年間の業績 Academic achievements over the last 3 years

※論文、学会発表等、過去3年間の情報について各10件以内。著者名は全員を記載し、申請者には下線、推薦教員には二重下線を付すこと(別紙での提出可)
 List papers, presentations at academic society meetings, etc. over the last 3 years (up to 10 of each type). Give the names of all authors, underline the name of the applicant, and double underline the name of the supporting faculty member. (May be submitted on a separate sheet)

(11) 推薦教員 Supporting faculty member

所属 Affiliation
 氏名 Name
 職名 Position

※推薦教員による推薦書が必要です。 A recommendation form completed by the supporting faculty member is required.

(12) 学内同僚教員 Any accompanying faculty members from the University? ※有(Yes)/無(No)

→有の場合、以下に主な学内同行者を記入。 If yes, give the names of the main accompanying faculty member(s) below.

所属・職名 Department	氏名 Name	発表論文との共著関係 Co-authorship status of paper being presented

3. 連絡先 Contact Details

(1)	本人住所 Applicant's address	〒	<input type="text"/>	Zip code
			<input type="text"/>	
(2)	電話番号 Telephone number	本人携帯電話 Applicant's cellphone	<input type="text"/>	
		研究室 Laboratory	<input type="text"/>	
		自宅又は帰省先 Home or your home country	<input type="text"/>	
(3)	本人メールアドレス Applicant's e-mail address	(PC)	<input type="text"/>	
		(Cellphone)	<input type="text"/>	