

【添付書類】 <Required Documents>

様式 1

Form 1

- ・ 推薦教員の推薦書（様式 2） Recommendation Form completed by a faculty member
- ・ 国際会議等案内資料 (Form 2) Conference Brochure or other equivalent materials
- ・ 申請者氏名及び発表形態が記載されている書類（発表が決定している場合） Document showing the name of the applicant and the form of presentation (if applicable)

2022年度 九州大学基金支援助成事業

「海外留学支援事業」（大学院 国際会議等参加支援）申請書

Application Form for Kyushu University Fund Study Abroad Scholarship (International Conference Support Program)

1. 申請者 Applicant

- (1) (フリガナ)
Name in Katakana
- 氏名 ※姓・名の順で記入
Name family name followed by the given name
- (2) 性別 *男(Male)/女(Female)
Gender
- (3) 生年月日 年 月 日
Date of Birth Year Month Day
- (4) 国籍
Nationality
- (5) 学生番号
Student ID number
- (6) 学年 入学年度 年 月
Year (grade) Year of enrollement Year Day
- (7) 学府名 専攻
Name of graduate school Name of program
- (8) 過去の九州大学基金からの支援採用歴 ※有(Yes)/無(No)
Have you previously received support from the Kyushu University Fund?
- 有の場合→ (採用年度 事業名)
If yes, Year Name of the program
- (9) 2022 年度 他の九州大学基金支援助成事業への申請（予定を含む） ※有(Yes)/無(No)
Have you or are you planning on applying for any other Kyushu University Fund support grant programs?
- 有の場合→ (事業名)
If yes, Name of the program

2. 国際会議に関する事項 Details of International Conference

- (1) 会議等名称 (英語)
Name of conference English
- (日本語)
Japanese
- (2) 主催団体名 (英語)
Name of organizing group English
- (日本語)
Japanese
- (3) 開催期間 開始 年 月 日
Conference dates From Year Month Day
- 終了 年 月 日
Until Year Month Day
- ※（申請資格）申請を行う当該年度（4月1日～翌年3月31日）の間に開催される国際会議への参加・発表
 ※International conference must be held during the relevant academic year (between April 1 and March 31 of the following year)
- (4) 開催地 国・地域名 区分
Location Country / region Category
- 都市名 支援額
Name of city Grant amount
- ※米国の場合は州名も記載すること
 ※If in the USA, also give the name of the state
- (5) オンライン開催の場合 主催地（国・都市）
Location of the host organization (country/city) if applicable
- (ハイブリッド含) 学生の自己負担額
If held online (including Onsite-Online Hybrid) Amount to be paid by the applicant

(6) 国際会議等の概要
Overview of the conference

※会議規模（例年の参加人数や参加国数）がわかるように記載すること。 200字程度。
※Ensure to include an approximate size of the conference (number of attendees and/or countries represented in an average year).
Around 200 Japanese characters.

(7) 国際会議等参加の必要性

※200字程度。 Around 200 Japanese characters

Describe why it is important to participate in the international conference

(8) 発表する論文の題目、著者名、用紙（英文及び和文）

Title of paper to be presented, name(s) of author(s), and abstract (English and Japanese)

※著者名は全員を記載し、申請者には下線、指導教員には二重下線を付すこと。また、内容を示す図がある場合は、別紙にて提出すること。

Give the names of all authors, underline the name of the applicant, and double underline the name of the applicant's supervisor. If you have any image/chart presenting the content, submit them on a separate sheet.

(9) 発表形態

presentation format

口頭発表 (Oral) / ポスター発表 (Poster)

(10) 発表確定状況

Has presentation definitely been accepted?

発表確定 (Presentation confirmed) / 査読中 (under review) / 申請前 (Not yet applied)

(11) 過去3年間の業績

Academic achievements over the last 3 years

※論文、学会発表等、過去3年間の情報について各10件以内。著者名は全員を記載し、申請者には下線、推薦教員には二重下線を付すこと（別紙での提出可）線を付すこと。（別紙での提出可）
List papers, presentations at academic society meetings, etc. over the last 3 years (up to 10 of each type). Give the names of all authors, underline the name of the applicant, and double underline the name of the supporting faculty member. (May be submitted on a separate sheet)

(12) 推薦教員

所属

Affiliation

職名

Position

氏名

Name

※推薦教員による推薦書が必要です。 Recommendation form completed by a faculty member is required.

(13) 学内同行教員：

Are you accompanied by a faculty member of Kyushu University?

※有 (Yes) / 無 (No)

→有の場合、以下に主な学内同行者を記入。
If yes, give the names of the main accompanying members below.

所属・職名 Department	氏名 Name	発表論文との共著関係 Co-authorship status of paper being presented

3. 連絡先

Contact Details

- (1) 本人住所 〒
Applicant's address
- (2) 電話番号 本人携帯電話
Phone Numbers Applicant's cellphone number
研究室 Lab
自宅又は帰省先 Home phone number
- (3) 本人メールアドレス (PC)
Applicant's email address
(携帯) mobile if applicable