工学部講義室使用申込書

九州大学工学部長　殿

下記のとおり講義室の使用を許可願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 申請者　　　　　　　　　　　　　所属・職名・氏名 | 工学部等教務課学生支援係・係長　村岡　信幸 |
| 使用講義室  （使用する場所の□に✓) | 工学部　　　　　　　　講義室  □西講義棟 □総合学習プラザ □ウエスト２号館 □ウエスト４号館  □ホール 　□情報学習室Ⅰ □情報学習室Ⅱ |
| 使用期間  (□どちらかに✓のうえ記入) | 年　　月　　日（　）　□時間　　：　　～　　：　　　　□時限　　　限  　　　年　　月　　日（　）　□時間　　：　　～　　：　　　　□時限　　　限 |
| 使用目的 | □講義　講義名： |
| □その他：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 のため |
| 使用予定人員 | 人 |
| 備品  (W２ホール使用のみ記入) | ＊使用する物に○をつけて下さい。＊鍵貸出あり(保全係W-407にて受取り)  1.スクリーン　2.ビデオプロジェクター　3.DVDレコーダー　4.赤外線マイク(ハンド型)　 5.赤外線マイク(タイピン型) |
| 使用責任者氏名  (所属・電話番号等) |  |

【申込方法】

　・スペース管理システムにより空状況を確認後、使用講義室、使用時間（時限or時間）を指定のうえ、

使用日１週間前までに講義室予約アドレス宛に使用申込書をご提出ください。

　　　　■スペース管理システム：　https://rent.facility2.kyushu-u.ac.jp/

■工学部講義室予約アドレス：　[kou-yoyaku@jimu.kyushu-u.ac.jp](mailto:kou-yoyaku@jimu.kyushu-u.ac.jp)

・申込書受付後、スペース管理システムへの入力（教務係）にて使用許可とします。

・講義以外の使用は有償となる場合があり、別途書類が必要となります。事前にご相談ください。

時限：１限(8:40-10:10) 2限(10:30-12:00)３限(13:00-14:30)４限(14:50-16:20)５限(16:40-18:10)

　　　　空調期間：冷房７月～９月　暖房１２月～３月

　　　　休日・夜間の連絡先：エネルギーセンター（092-802-2570）守衛室（092-802-2305）

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

●教務係使用欄●

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | web入力 | エネセン | 守衛室 | 保全係 | 有償 | 本人確認資料 | 確認者 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |