**学生の国際会議等参加等支援 申請書**

様式１

様式１

**１．申請者**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （１） | （ふりがな）  氏名 | （男・女） |
| （２） | 生年月日 | 年　　月　　日生（満　　歳） |
| （３） | 学生番号 | （平成30年度の学生番号を記入） |
| （４） | 入学年度  学年 | 平成　　年　　月  （修士･博士）　年　　□研究生 |
| （５） | 学部（学府）名  学科（専攻）名 | （平成30年度の所属を記入） |
| （６） | 国籍（留学生のみ） |  |

**推薦教員の了解についての確認**

□推薦教員（氏名：　　　　　　　）の了解を得ている。

**２．国際会議等に関する事項**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （１） | 会議等名称 | （外国語）  （日本語） | |
| （２） | 主催団体名 | （外国語）  （日本語） | |
| （３） | 開催期間 | 平成　　年　　月　　日　～  　平成　　年　　月　　日（ 日間） | |
| （４） | 開催地 |  | |
| （国・都市名） | ※北米の場合は州も記載 | |
| （５） | 国際会議等の概要  （200字程度） | ※会議規模（例年の参加人数や参加国数）がわかるように記入すること。 | |
| （６） | 国際会議等の参加の必要性  （200字程度） |  | |
| （７） | 発表する論文の題目、著者名、要旨（英文、和文とも）。  ※著者名は全員を記載し、申請者には下線、推薦教員には波線を付すこと。また、内容を示す図（１枚程度）があるほうが望ましい。（別紙での提出可） | | |
|  | | |
| （８） | 発表形態 | |  |
| □ 口頭発表　□ ポスター発表　□ その他（　　　　　　　　　）  ※現在査読中など発表形態が未定の場合は、「その他」にチェックし、（　）内にその旨を記入すること。 | | |
| （９） | 過去３年間の業績  ※論文、学会発表等、過去３年間の情報について各１０件以内。著者名は全員を記載し、申請者には下線、推薦教員には波線を付すこと。（別紙での提出可） | | |
|  | | |

**３．渡航計画**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 月 日 | 発着地名（国　名） | 訪問先（目的） |
| 平成　　年　　月　　日  平成　　年　　月　　日  平成　　年　　月　　日  平成　　年　　月　　日  平成　　年　　月　　日 |  |  |

**４．学内同行者**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属・職名 | 氏名 | 発表論文との共著関係 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**５．連絡先**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （１） | 本人住所 | 〒 |
| （２） | 電話番号  （自宅又は帰省先） |  |
| （３） | 携帯番号 |  |
| （４） | e-mail（PCアドレス等） |  |
| （５） | 携帯e-mail |  |
| （６） | 研究室電話番号 | ※研究室等に所属していない場合は、推薦教員の内線番号を記入すること。 |