

九州大学大学間交換留学プログラム 2026 年度派遣 第 1 回募集要項
<2026 年秋学期（7～10 月開始）及び 2027 年春学期（1～4 月開始）分>

1. 趣 旨

海外留学を経験させることにより、国際的視野を持ち、将来、国際的に活躍する人材の育成を図ることを目的とする。

2. 応募資格

- ①留学期間を通じて九州大学の学部・学府の正規課程に在籍すること。なお、留学生については、一部留学が認められない場合があるため、「12. 留学生への注意事項」を確認すること。
- ②英語圏の大学（または非英語圏の大学の英語プログラム）への留学を希望する場合は、次のいずれかのスコアを学内申請締切日までに有する者。

（ア）TOEFL iBT 65 以上

（イ）IELTS 5.0 以上

（ウ）TOEFL ITP 510 以上（ただし TOEFL iBT 又は IELTS の受験を確約できる者に限る。）

※（ウ）は、学内申請でのみ有効。

- ③応募時点の GPA が 2.0 以上の者。

3. 留学先大学

九州大学が大学間学生交流協定を締結している大学。

<https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/agreeview/agree-list3.php>

4. 留学期間

- ①AY2026-2027 の秋学期～春学期の 1 年間
- ②AY2026-2027 の秋学期のみ、または、春学期のみ
- ③AY2026-2027 の春学期～AY2027-2028 の秋学期の 1 年間

※ただし③は春学期が学年暦の開始となる大学（韓国と豪州）のみ応募可能。

※2026 年度第 2 回募集で応募可能な留学期間は、AY2026-2027 の春学期のみ、もしくは上記③に該当する場合のみ 1 年間も認める。第 2 回募集は、第 1 回募集後に枠が残っている大学のための追加募集となるので注意が必要。

5. 授業料等

九州大学と留学先大学との間の学生交流協定に基づき、留学期間中は留学先大学の授業料を支払う必要は原則ない。ただし、九州大学の授業料は支払うこと。

6. 申請書類

申請書類	提出時 データ形式	ファイル名 ※1～3_学生番号（半角英数）_氏名_申請書類名
① 成績証明書	PDF	1_学生番号_氏名_成績
② 語学能力証明書	PDF	2_学生番号_氏名_スコア
③ 学習計画書（様式 1）	PDF	3_学生番号_氏名_様式 1

※①②スキャンデータについては明瞭なスキャンデータのみ受付ける。写真データを PDF にしたものは受けない。

※①学府生は学部の成績証明書も提出すること。

※②学内申請締切日時点で有効なものに限る。

※②公式スコアの提出が学内申請締切に間に合わない場合は、結果が表示されたオンライン画面のスクリーンショットの提出による応募も認める。（公式スコアを受領後すぐに留学課へ PDF を提出のこと。）

※②英語以外の言語で留学を希望する場合は、当該言語の語学能力証明書を提出のこと。

（学内申請時に提出できない場合は後日の提出による応募も受付けるが、推薦先大学の決定は語学能力証明書の提出後となる。）

【申請書様式のダウンロード】

（Global Gateways） https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/study/ex_prgrm/download

7. 申請方法と締切

次のリンクから留学課へ、申請情報・申請書類（指定のデータ形式）を提出すること。

（大学間交換留学プログラム申請システム） <https://outbound-stu.jimu.kyushu-u.ac.jp/>

※申請システムの留学希望先大学は第 1 から第 6 希望まで記入すること。

※所属学部・学府の学生担当係へは留学課から情報の共有を行う。

申請締切：2025 年 11 月 17 日（月）正午（厳守）~~延長締切：12 月 3 日（水）正午（厳守）~~

※期限を過ぎての申請内容の変更及び書類の追加提出は一切受け付けない。

8. 学内選考

書類選考にて大学間交換留学候補者を決定する。ただし、以下のいずれかに該当する場合は、書類選考のほか面接を行うものとする。

① 申請システムで申請された「留学先での使用言語」が英語以外の言語の場合。

② その他、申請内容に応じて面接が必要であると判断された場合。

※面接日程・場所は、後日該当者（申請書に記載のメールアドレス宛）に留学課から連絡する。

9. 推薦先大学の決定について

(ア) 応募時点で推薦最低条件である GPA2.5 以上を満たし、留学希望先大学が要求する正式な語学スコア（英語の場合、TOEFL iBT もしくは IELTS スコア）を有し、学内選考に合格した場合、この結果によって第 1 ～ 第 6 留学希望大学のうち語学要件を満たしている上位の大学から推薦先大学を決定する。

学内申請締切後すぐに有効期間の切れるスコアを提出して推薦先大学が決定した場合、推薦先大学のノミネーション締切日 1 か月前までに有効なスコアを提出しない場合は、推薦を取り消す可能性がある。

(イ) 応募時点で推薦最低条件である GPA2.5 もしくは、留学希望先大学が要求する語学スコアを満たしておらず、学内選考に合格した場合、引き続き語学スコアの取得に努め、留学希望先大学が要求する語学スコアを満たした時点で、その結果を留学課へ提出すること。その語学スコアと学内選考の結果を踏まえ、(ア)の後に残った枠の中から推薦先大学を決定する。ただし、語学スコアの最終受付は、留学希望先大学のノミネーション締切日の 1 か月前までとする。

(ウ) 推薦先大学が決定した場合であっても、推薦先大学のノミネーション締切日の 1 か月前までに GPA2.5 以上（推薦先大学の要求する GPA が 2.5 以上の場合は要求 GPA）を満たしていない場合は、原則、推薦を取り消す。

10. 申請締切後のスコア受付について

申請締切後から選考結果発表までは、新たに取得した語学スコアは受け付けません。選考面接前や選考結果通知前に語学スコアを取得した場合も、選考結果を受領後に留学課へ提出すること。語学スコアの最終受付は、留学希望先大学のノミネーション締切日の 1 か月前までとする。

11. 交換留学生の義務

- ① 交換留学中および交換留学終了後は、報告書を九州大学へ提出すること。
- ② 合格者オリエン・渡航前オリエン・渡航前危機管理セミナーへの参加
- ③ 留学中の危機管理のため、指定の留学生危機管理サービス（OSSMA Plus）と上乗せ海外留学保険への加入を課する。費用は学生の負担とする。
- ④ 各種イベントや SNS での体験談報告や九大広報「世界のキャンパス」への寄稿など、本プログラムの広報活動への積極的参加に協力すること。

12. 留意事項

- ①留学希望先大学、留学時期及び期間は、申請締切日以降の変更は原則認められないため、よく考えて申請書を作成すること。
- ② 所属学部・学府の推薦教員に学習計画書の内容を確認してもらい、承認を得ること。
- ③ 募集要項記載事項、参加にかかる経費等を理解し、事前に保証人（保護者）の了解を得て出願すること。

- ④語学試験は早めに受験するなど計画的に準備を行うこと。英語能力証明書の有効期間はテスト日から2年間。
- ⑤学府生は、協定校によっては受入不可である場合や、学部科目のみ受講可能であるなど制約が設けられていることがあるため、自身で事前に確認すること。
- ⑥最終的な受入決定は受入先大学が行う。
- ⑦留学先の治安や衛生状況等に問題がある場合は、派遣の延期・中止、または派遣後に帰国となることもある。
- ⑧大学間交換留学生は試験最終日から2週間以内の帰国が必須。交換留学終了後のいかなる活動も原則認めない。

13. 留学生及び多重国籍者への注意事項

- ①国籍保有国への交換留学は原則認めない。
- ②複数国籍保有者は申請システムにすべての国籍を記載すること。また、留学ビザは、ノミネーション時の国籍で取得すること。（推薦先大学へのノミネーション及び申請後の国籍の変更は認めない。）
- ③国費外国人留学生
 - ・本学に在籍する外国人留学生で国費外国人留学生制度実施要項に定める国費外国人留学生の交換留学は認めない。
- ④私費外国人留学生
 - ・各種財団による私費外国人留学生奨学金を受給中または申請中の留学生は、財団の給付条件により交換留学に応募できない可能性があるため、交換留学申請前に奨学金の条件をよく確認すること。
 - ・また、交換留学に申請したあとに各種財団による私費外国人留学生奨学金に申請したい場合は、必ず奨学金申請時に所属学部・学府の学生担当係に申し出ること。（各種財団は、原則として奨学金給付期間中の留学を認めない。）

問い合わせ先：国際部留学課海外留学係

ryugaku@jimu.kyushu-u.ac.jp

092-802-2269・2284・2271

Application Guidelines for AY2026 Kyushu University Exchange Program: First Call
< Study Abroad for 2026 Fall Semester (starting in July-October)
and 2027 Spring Semester (starting in January-April) >

1. Objective

The purpose of this program is to provide students with the opportunity to study abroad and to develop an international perspective that will enable them to play an active role on the international stage in the future.

2. Eligibility

1) Applicants must be enrolled in a regular undergraduate or graduate course at Kyushu University for the entire period of study. Note that some international students may not be allowed to study abroad, so please check "12. Notes for International Students".

2) If you wish to study at a university in which English is the medium of instruction (or an English program at a university with other languages as the main medium of instruction), you must have one of the following scores by the deadline for on-campus application.

(a) TOEFL iBT 65 or higher

(b) IELTS 5.0 or higher

(c) TOEFL ITP 510 or higher (Limited to those who pledge to take either of TOEFL iBT or IELTS.

※(c) is only valid for internal applications.

3) GPA must be 2.0 or higher at the time of application.

3. Host University

You can apply to universities with which Kyushu University has concluded university-level student exchange agreements.

<https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/agreeview/agree-list3.php>

4. Study period

1) One year from the fall semester to the spring semester of AY2026-2027

2) Fall semester of AY2026-2027 only or Spring semester of AY2026-2027 only

3) One year from the spring semester of AY2026-2027 to the fall semester of AY2027-2028

*However, for 3), only universities where the academic calendar begins in the spring semester (Korea and Australia) are eligible to apply.

* For in the 2nd call 2026, only the spring semester of AY2026-2027, or one year only if 3) above applies, will be accepted for the period of study abroad. Please note that the 2nd call will be an additional call only for universities that have remaining slots after the 1st call.

5. Tuition fees

Based on the student exchange agreement between Kyushu University and the partner universities, it is not necessary in principle to pay tuition fees of the host university during the study abroad period. However, students are required to pay Kyushu University's tuition fee.

6. Application documents

Application documents	Format for submission	File name
1) Academic Transcript	PDF	1_Student No._Name_Transcript
2) Certificate of Language Proficiency	PDF	2_ Student No._Name_Score
3) Study Plan (Form 1)	PDF	3_ Student No._Name_Form 1

※1)2)Please make sure that the scanned data is of a decent quality before submitting. We do not accept photo data in PDF format.

※1) Graduate students must also submit undergraduate transcripts.

※2)The certificate of language proficiency must be valid at the time of the application deadline.

※2)If you are unable to submit your official scores by the deadline, you may submit a screenshot of the online results. The official scores must be submitted in PDF format right after you receive them.

※2)If you wish to study in a language other than English, you must submit a certificate of language proficiency in that language. (You may apply without the certificate at the time of your application, but the decision on which university to study will be made after it has been submitted.)

【Download the application form】

(Global Gateways) https://www.isc.kyushu-u.ac.jp/intlweb/study/ex_prgm/download

7. How to apply and deadlines

Submit all application data and documents in the specified data format to the Study Abroad Section via the application system for university-level exchange program by the specified deadline.

(Application system) <https://outbound-stu.jimu.kyushu-u.ac.jp/>

※Please apply for your first through six choices of universities you wish to study abroad in the application system as many as possible.

※Your application information will be shared by the Study Abroad Section with student affairs section of your faculty.

s

【Application deadline】 ~~Monday, 17 November 2025, at 12 p.m.~~ **Extended until Wednesday, 3rd December, 2025 (deadline strictly observed)**

※No additional submissions or replacements will be accepted after the above deadline.

8. Screening Interviews

Candidates for the university-level exchange program will be selected through a document screening process. If any of the following applies, however, an interview will be conducted in addition to the document screening:

- 1) The language of instruction for your studies at the university you wish to go is a language other than English.
 - 2) In cases where an interview is deemed necessary to assess the contents of the application.
- ※The interview schedule and venue will be announced at a later date by the Study Abroad Section to the relevant applicant (to the e-mail address indicated in the application form).

9. Nomination of Host University

- (a) If, at the time of application, you meet the minimum nomination requirement of GPA 2.5 or have the official language scores required by the university you wish to study at (TOEFL iBT or IELTS for English) and have passed the on-campus selection process, you will be nominated to one of the first six universities that meet those language requirements. If you have passed the on-campus selection with scores which expire shortly after the application deadline, your nomination may be withdrawn if you do not submit valid scores at least one month before the nomination deadline.
- (b) If, at the time of application, you do not meet the minimum nomination requirement of a GPA 2.5 or have the language scores required by the university you wish to study at and you have passed the on-campus selection process, you will need to continue improving your scores and submit the results to the Study Abroad Section when you have met requirements. Based on the language scores and the results of the on-campus selection process, the host university will be decided. However, language scores are only received until one month before the nomination to the host university.
- (c) Even if the nominating university has been selected, the nomination may be withdrawn if the student does not meet a minimum GPA of 2.5 (or the required GPA if the nominating university requires GPA of 2.5 or above) at least one month before the nomination deadline for the nominating university.

10. Acceptance of scores after the application deadline

No new language scores will be accepted after the application deadline until the selection results are announced. If you have obtained language scores before the selection interview or before the notification of selection results, you must submit them to the Study Abroad Division after receiving the results of the selection process. The final date for receipt of language scores is one month prior to the nomination deadline of the university you wish to study abroad.

11. Exchange students' obligations

- 1) Submit a written report to Kyushu University during and after the exchange program.
- 2) Participation in the orientation for successful applicants, pre-departure orientation, and pre-departure risk management seminar
- 3) To ensure risk management during study abroad, students are required to enroll in the designated Overseas Student Risk Management Service (OSSMA Plus) and additional overseas study abroad insurance. The cost shall be borne by the student.
- 4) Cooperate in active participation in publicity activities for this program, such as reporting on their experiences at various events and on SNS, and contributing to Kyushu University's public relations magazine, "Campus Around the World".

12. Things to note

- 1) In principle, no changes can be made to universities you wish to study, period of study or duration of study after the application deadline.
- 2) When obtaining approval from your academic advisor, please have him/her confirm the contents of your study plan.
- 3) Students should understand the information in the application guidelines and the costs involved in participating in the program, and obtain the approval of their guarantor (guardian) before applying.
- 4) Students should prepare for the language examinations as early as possible.
The Certificate of English Proficiency is valid for two years from the test date.
- 5) Some partner institutions do not accept graduate students, or only accept students in the undergraduate courses, so please confirm with them beforehand.
- 6) The final decision on acceptance is made by the host university.
- 7) If there are problems with the security or sanitary conditions in the host country, the program may be postponed or cancelled, or the student may be sent home after the start of the program.
- 8) University-level exchange students must return within two weeks of the last day of the examination. In principle, any activities after the end of the exchange program are not permitted.

13. Notes for international and multi-national students

- 1) In principle, exchange students are not permitted to study in countries of their own nationality.
- 2) Holders of more than one nationality should indicate all nationalities on the application system. Student visas must be obtained on the basis of nationality at the time of nomination.

(No change of nationality after nomination or application to the nominating university is permitted.)

3) Government-sponsored international students

- Government-sponsored international students enrolled at Kyushu University as stipulated in the implementation guidelines for the government-sponsored foreign student system are not permitted to study abroad on exchange.

4) Privately Financed International Students

- International students who are receiving or applying for scholarships from various foundations should check the terms and conditions of these scholarships carefully before applying for an exchange program, as they may not be eligible to apply for an exchange program.
- If you wish to apply for a privately-financed international student scholarship from one of the foundations after you have applied for an exchange program, please make sure to inform the Student Affairs Section of your faculty/graduate school at the time you apply for the scholarship. (As a common rule, foundations typically do not allow students to study abroad during the scholarship period.)

Contact : Study Abroad Section
International Affairs Department
ryugaku@jimu.kyushu-u.ac.jp
092-802-2269 • 2284 • 2271