

2026年度（第3期）海外留学奨学金

奨学生応募書類作成に関する注意事項

- ◆ 応募に必要な書類は財団HPよりダウンロードしてください。
(財団 HP : <https://www.obayashifoundation.org/>)
- ◆ 提出頂いた書類は返却しません。
- ◆ 提出された書類に不備がある場合は、選考の対象外となります。
- ◆ 記入内容や提出書類が事実と相違していることが判明した場合は、採択後でも採択取消となります。
- ◆ 年月日は全て西暦で記入してください。
- ◆ 書類の作成は手書きでなくても構いません。
- ◆ 提出書類はA4サイズ、片面に印刷してください。
- ◆ 証明書の提出が間に合わない場合は、不足書類一覧表（様式9）に必要事項を記入し、入手でき次第、速やかに提出してください。

応募書類の締め切り

※応募書類は、在籍する大学/大学院を經由して当財団に提出して
いただきますので、早めにお手続きください。

工学内締切

2026年3月11日（水）17時

1. 奨学生願書（様式1）

様式1（1/3）

- ◆ 氏名、生年月日（西暦）、大学/大学院名（2026年4月時点での学部、学科、専攻まで詳細に記入）、本人住所、家族住所及び最終学歴を記入してください。
本人住所と家族住所が同じ場合は、家族住所に「同上」と記入してください。
- ◆ メールアドレスは、後日面談の日程調整等に使用します。
期日までに連絡が取れない場合は辞退とみなします。
- ◆ 在籍大学/大学院名は、学部・学科・専攻等まで正確に記入してください。
- ◆ 所属大学/大学院の学年は、その課程の何年目かを記入してください。
例）学部3年、修士2年、博士2年など
- ◆ 最終学歴は、それぞれ下記のとおり記入してください。
(2026年3月末時点での最終学歴を記入)
大学生：卒業高校名の後、カッコ書きで高校の所在都道府県を記入。
大学院生：学部・学科・専攻等の詳細に加え、応募時の学位取得状況を記入。
応募書類提出後に取得が見込まれる学位がある場合は、取得年月日の後に（見込み）と入れてください。
- ◆ 証明写真（3×4cm）に準じた写真を貼付（画像データ貼付可）

「留学先大学情報および渡航計画について」欄

留学先大学に関する情報および渡航計画について詳細に記入してください。

留学先大学への出願状況

応募時の出願状況を選択し、残りを削除してください。その他を選択の場合は、括弧にその内容を入力してください。

- ・「入学許可取得済み」を選択の場合は、入学許可証の写しを添付してください。
- ・「入学許可取得済み」以外を選択した場合は、決定（確定）予定日をご記入ください。
決定後は速やかに財団へ「入学許可証」の写しを提出してください。
応募時点で留学先が決定していなくても選考を進めますが、留学先大学からの「入学許可証」の提出をもって採択の正式決定を行い、その後奨学金を給付します。

留学形態

該当する留学形態を選択し、残りを削除してください。その他を選択の場合は、括弧にその内容を入力してください。

参加するプログラムに「留学プログラム名」がある場合には、その名称を入力ください。
参加するプログラム如何にかかわらず、募集要項等、内容が確認できる資料を添付してください。

留学先の国・都市名

留学先の国・都市名をそれぞれ入力してください。

留学先大学名

留学先大学名を英語表記で入力してください。

留学先の専攻、学部、学科名称

留学先の専攻および学部・学科名称を英語表記で詳細に入力してください。

留学期間

- ・大学の定める留学期間を西暦で入力してください。（授業開始日から終了日）
- ・入学前の語学研修期間や授業開始日より前に実施されるオリエンテーション期間は留学期間には含まれません。
- ・奨学金の給付期間決定は留学先大学が発行する正式な入学許可証又は学事暦に基づき授業の開始/終了日を確認して行います。応募時に留学先の学事暦が発表されていない場合は入学許可証などに記載されている日付を記入してください。

渡航予定日

応募時点での渡航予定日を入力してください。

様式1-2 ※別ファイル

複数の大学に出願している場合は、必要に応じて用紙を追加してください。

留学先の第1希望（願書1ページ目）、第2希望、第3希望・・・の順に入力してください。

入力内容については上記「**留学先大学情報および渡航計画について**」欄と同様です。

様式1（2/3）

海外留学奨学金の給付を希望する理由

大林財団の海外留学奨学金給付を希望する理由を詳しく記入してください。

他の奨学金受給（有・無）

他の奨学金受給の有無のいずれかを選択し、その他を削除してください。

「有」の場合は、「国内奨学金」、「海外留学支援に対する奨学金」についてその名称を記入し、現在の申請状況、給付型か貸与型については、どちらであるかを選択し、その他を削除してください。

複数の団体からの受給（申請中、申請予定を含む）がある場合は全ての名称を記入してください。（必要に応じてページ内に収まるように文字の大きさ、レイアウト等の調整をしてください。）

書類提出時に他団体の奨学金を受給（申請）していても応募できますが、採択後正式に大林財団の奨学生となった場合は他団体の奨学金を辞退いただくこととなります。

高等教育の修学支援新制度、日本学生支援機構（JASSO）奨学金、各大学が行う奨学金および、留学先で獲得する奨学金以外は原則受給不可です。（日本国内の民間他団体の奨学金との重複受給は出来ません。）

将来従事しようとしている職業

大林財団は都市に関連する分野の実業、実務又は学術研究に将来従事しようとする大学生・大学院生に対して奨学金を給付する財団です。

都市に関連する分野において、将来従事しようとしている職業又は学術研究内容を記入してください。

また、従事する国や地域の構想がある場合は合わせて記載してください。

職業記載例：建築家、設計士、都市計画関連コンサル、都市環境関連など

学業についてこれまで積極的に取り組んできたこと

学業についてこれまで積極的に取り組んできたことを詳しく記入してください。

GPA

学業成績証明書にGPAの記載がある場合は、その点数を記入してください。

成績証明書にGPAの記載がない場合は、大学および大学院が定めている計算方法で点数を計算の上、記入してください。

(記入例) 4.5/5.0 点中 (5 点中、4.5 点)

博士課程に在籍中で、成績証明書には数値化された成績評価は記載されていないなど、GPA の算出が出来ない場合は、「GPA 算出不可」と記入してください。

様式1 (3/3)

語学スキルについて

現在取得している語学スキルについてそれぞれのスコアを入力してください。

記載のない資格がある場合は、「その他の言語」に資格名とスコアを入力してください。

学外活動について積極的に取り組んでいること (これまで・これから)

学業以外の活動について、これまで積極的に取り組んできたこと、これから取組もうとしていることを詳しく記入してください。

署名欄

本人：応募者本人の署名押印

2. 海外奨学金 奨学生推薦書 (様式2)

様式2

◆在学する大学または大学院に作成を依頼してください。

◆推薦所見記載者、代表者はしかるべき人物によるものであれば肩書は問いません。

例) 総長、学長、教授、学生支援部門 (奨学金担当課長) 等

3. 小論文 (様式3)

様式3

留学志望理由を踏まえた、留学期間中の研究内容について、下記の点を踏まえて 800 字以内で論述してください。

- ・都市に関連ある分野の実業、実務又は学術研究に将来従事しようとする意志があること
- ・前向きに海外留学に取り組む意志があること
- ・異文化・多様性の理解を積極的に行い、将来国内外で広く活躍する意志があること
- ・留学終了後の進路計画について
- ・留学先大学が未定又は出願先が複数ある場合は、それぞれの出願先での研究内容

4. 入学許可証（写し）

留学先大学から発行された入学（留学）許可証を提出してください。

応募時点で提出できない場合は、不足書類一覧表（様式9）に記入し、入手次第ご提出ください。

5. 学業成績証明書（原本）

応募時点で発行できる最新の学業成績証明書を提出してください。

6. 住民票（原本）

- ◆同一世帯全員の記載があるものを提出してください。
 - ◆世帯主・続柄の記載は必須。本籍地、住民票コードの記載は不要です。
 - ◆外国籍の場合は在留資格に「永住」または「定住者」の記載があるものを提出してください。
 - ◆申請者本人が記載された住民票に家計を主に支えている者が記載されていない場合（例：父親が単身赴任で別の自治体に居住している場合）は、当該の家計を支えている者の住民票も合わせて提出してください。
- 海外単身赴任等で取得できない場合には、Word（A4・書式自由）で、提出出来ない理由書を作成の上、申請者本人が署名したものを提出してください。

※個人番号（マイナンバー）が記載された住民票は受領できませんのでご注意ください。

7. その他

当財団ホームページに奨学事業に関する「よくある質問」を掲載しています。奨学生願書の記入方法、提出書類についてご不明な点等ありましたら、「よくある質問」をご確認いただくか、下記奨学事業事務局までお問い合わせください。

問合せ先 留学課 scholarship@jimu.kyushu-u.ac.jp

<書類提出・問合せ先>

工学提出先

工学部教務課留学係
kotkokusai@jimu.kyushu-u.ac.jp