

リックス・安井留学生支援奨学金（派遣）

2026年度募集要領

1. 目的

本学が実施する短期プログラム（現地派遣及びオンライン）に対して、プログラム参加学生に奨学金を支給することで、短期プログラムの促進を支援し、もって異文化への理解と国際的なコミュニケーション能力を備えた世界で活躍できるグローバル人材の育成・輩出を加速させることを目的に、本事業を実施する。

2. 支援対象プログラム及び候補者

九州大学の正規課程に所属する学生で、以下の要件をすべて満たすプログラムに参加を認められた者。

<支援対象となるプログラム>

次の要件を全て満たす短期プログラム。ただし、その主目的（内容）が学生の学会・シンポジウム等への参加である短期プログラムは対象外とする。

- （1）本学の正規課程に所属する学生を対象に、本学主催で実施するもの。
- （2）プログラム期間が概ね3ヶ月未満のもの。
- （3）2026年4月1日から、2027年3月31日までに日本を出国・帰国するもの。

※留学前及び留学中の申請を認める。

<支援対象候補者>

次の要件を全て満たす者。ただし、本学に在籍する外国人留学生で、外国人留学生の国籍国（出身国）で開催されるプログラムへの参加は支援の対象外とする。

- （1）本学の正規課程に所属する学生で、支援対象プログラムへの参加を認められた者。
- （2）学部生は申請時のGPAが原則として2.5以上の者、大学院生はこれに準じた成績と認められる者。
- （3）九州大学基金支援助成事業「海外留学支援事業」（学部・大学院共通 短期留学支援）との重複支給がない者。

3. 支援額／支援人数

- ・支援額：1人あたり80,000円（現地派遣）または20,000円（オンライン）
- ・支援人数：60名程度

※オンラインの場合は、学生負担が2万円以上のプログラムに限る。

4. 申請方法

申請期限内に以下の申請フォーム（Microsoft Forms）から申請を完了させ、同期限内に不備のない書類をMoodleにアップロードすること。

※申請フォームからの申請のみで、Moodleに書類がアップロードされていない場合は、申請が完了していないものとする。

※Moodleへ提出する際はコース登録を行うこと

※申請期限を過ぎてからの書類の提出や修正は一切認めない。

【申請フォーム】

<https://forms.office.com/r/0Wr26ZAUA2>

【必要書類】

①成績証明書（最新の成績を提出すること。選考時の審査資料とするため、大学院生は学部の最終成績も併せて提出すること。）

②参加するプログラムの実施期間がわかる資料（例：プログラムの募集要項）

【書類提出先（Moodle）】

<https://moodle.s.kyushu-u.ac.jp/course/section.php?id=1049422>

【申請締切日】

2026年5月15日（金）17時

5. 選考方法

国際交流委員会学生海外派遣（留学）選考委員会で選考・決定し、その結果を国際交流委員会に報告する。

6. 支給方法

支援金は、7.受給者の義務を果たした学生に対し一括支給する。

7. 受給者の義務

<1. 採用後>

本奨学金に採用後速やかに、以下の書類を Moodle 上にアップロードして提出すること。

(Moodle) <https://moodle.s.kyushu-u.ac.jp/course/section.php?id=1049424>

- ・ 給与等の口座振込同意書等（様式1）
- ・ 支払い先口座の通帳写し

<2. プログラム終了後>

プログラム終了後1ヶ月以内に、以下の書類を Moodle 上にアップロードして提出すること。

(Moodle) <https://moodle.s.kyushu-u.ac.jp/course/section.php?id=1049425>

【現地派遣の場合】

- ・ 往復の搭乗を証明する書類※（写し可）（様式2に添付）
※「**【参考】搭乗を証明する書類例**」を参照すること。
- ・ プログラム参加報告書（様式3）

【オンラインの場合】

- ・ プログラム参加報告書（様式3）
- ・ プログラムの修了証またはそれに替わるものの提出
- ・ 学生負担額（2万円以上）がわかる資料

8. 留意事項

(1) 参加するプログラムの開始日及び終了日については、留学先大学への日本からの出発日及び日本への帰国日とする。

(2) 「受給者の義務」を履行しない採用者には、助成金の返納を求める。

(3) 採用者の氏名、学部・学科／学府・専攻、学年及び成果報告書の記載内容は本学ウェブサイト等で公表する場合がある。

(4) 重複受給の取り扱いについては、次表のとおりとする。

	JASSO 海外留学支援	修学支援奨学金	学内留学奨学金	学外留学奨学金
短期留学支援	○	○	※(部局独自の奨学金のみ可)	—

※学内留学奨学金については、部局が独自に提供する奨学金のみ併給可とし、九州大学基金支援助成事業「海外留学支援事業」（学部・大学院共通短期留学支援）との併給は不可とします。

9. 問い合わせ先

国際部留学課海外留学係

E-mail : scholarship@jimu.kyushu-u.ac.jp TEL : 092-802-2209