

学位論文審査結果報告書等手続（甲・乙）

工学府

	提出書類	備考
1	論文調査報告書	別紙様式4－甲・乙・PDF形式
2	学位論文審査結果の報告	別紙様式5－甲・乙・PDF形式
3	論文審査の結果の要旨	別紙様式5－2甲・乙・WORD形式
4	インターネット公表確認書	別紙様式6・WORD形式 学位論文提出者が指導教員に提出後、指導教員が記載内容を確認のうえ提出すること *注1参照
5	論文の要約 (結論まで含んだ内容であること)	「博士論文のインターネット公表確認書」において、やむを得ない事由により、主論文を非公表とする場合のみ電子ファイル（PDF形式）で提出すること *注1参照
6	審議過程報告書	「優れた研究業績を上げた者」の場合は提出すること。 PDF形式

書類の提出期限は、別途作成する論文関係日程表のとおりとする。

注1：やむを得ない事由が解消した場合には、速やかに「インターネット公表確認書」を再提出すること。

注2：上記の書類は完備の上、本学府の教授を通じ、その専攻の専攻長を経て、教務係へ提出すること。

電子メールを利用して提出する場合は、メールの件名を「学位論文審査報告関係書類提出」とした上で、工学部等教務課教務係（kotkyomu@jimu.kyushu-u.ac.jp）あてに提出すること。（専攻長にもccで送付すること。）USB持参、ファイル共有システム（Proself）等による提出でも良い。