

研究生の出願について（日本人用）

九州大学工学部等事務部教務課

- 1 入学資格
研究生として入学することができる者は、学士又はこれと同等以上の学力があると認められた者に限る。
- 2 出願の時期
 - 1 前期（4月）入学志願者・・・・・・2月中旬まで
 - 2 後期（10月）入学志願者・・・・・・8月中旬まで
- 3 書類提出先
工学部等教務課教務係（内線 7747）
※専攻長／主任教授を通じて、書類一式を提出すること
- 4 出願手続
 - 1 出願方法
研究生として入学を志願する者は、あらかじめ、研究事項等について、指導教員（予定者）及び専攻長等の承認を得て、次の書類を教務課に提出すること。
 - 2 提出書類等
 - A) 研究生入学願（本学所定の用紙）
 - B) 履歴書（本学所定の用紙）
 - C) 卒業（見込）証明書
 - D) 検定料振込控等（写） 9,800円
※納入方法の詳細は、カラー別紙を参照のこと。
- 5 入学手続
入学を承認された者には本人あてメールにて通知する。本通知を受けた者は、所定の期限内に次の手続を完了しなければならない。
 - 1 入学料 84,600円
 - 2 授業料 年額 356,400円
ただし、前期（4月～9月）分は4月に、後期（10月～翌年3月）分は、10月にそれぞれ178,200円（年額の半分）を前納すること。

九州大学 入学検定料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

<https://e-shiharai.net/>



- ※番号取得後に入カミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
- ※クレジットカード・銀聯ネットは決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。
- ※確定画面に表示される番号をメモしてください。



2 お支払い



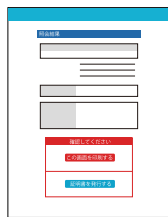
3 出願

【コンビニエンスストア以外でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封して出願。

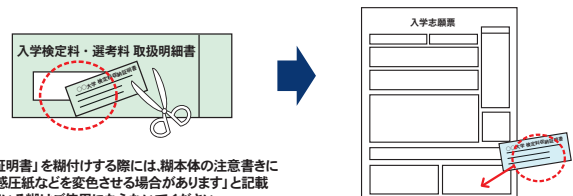
<注意>
スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※当サイトでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。



【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「**収納証明書**」部分を切り取り、入学検定料収納証明書貼付台紙の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印刷」不要です。

⚠ 注意事項

- 出願期間を要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。
- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、【**収納証明書**】を印刷して出願書類に貼付してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 銀聯でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。(携帯電話からはお支払いできません)
- 取扱いいコンビニ、支払方法は変更になる可能性があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。