

◆証明書の種類・受領方法

証明書の種類	在学生 ※1				離籍生 (卒業・退学・除籍) ※1			備考
	学内 発行機 ※2	コンビニ	郵送	窓口	コンビニ	郵送	窓口	
【学部】卒業証明書(和文・英文)	-				△※3		○	
【学部】卒業見込証明書(和文・英文)		○				-		最終学年(学部4年)の4月中旬以降に自動発行機で発行出来ます。
【修士】修了証明書(和文・英文)	-				△※3		○	
【修士】修了見込証明書(和文・英文)		○				-		最終学年(修士2年)の4月中旬以降に自動発行機で発行出来ます。
【博士】修了証明書(和文・英文)	-				△※3		○	
【博士】修了見込証明書(和文・英文)		○				-		所属学府の教授会にて、調査員の選定または学位論文の受理が承認された後、発行可能です。
博士学位授与証明書		-			×		○	博士後期課程修了者・単位修得退学者(退学後3年以内に論文を提出のうえ、学位を授与した者)もしくは論文博士のみ発行可能です。
博士学位授与見込証明書	×		○			-		所属学府の教授会にて、調査員の選定または学位論文の受理が承認された後、発行可能です。
【学部】成績証明書(和文・英文)		○※4			△※3		○	
【修士】成績証明書(和文・英文)		○※4			△※3		○	
【博士】成績証明書(和文・英文)		○※4			△※3		○	
在学証明書(和文・英文)		○				-		休学者は発行出来かねます。「在籍証明書」を申請してください。
在籍証明書(和文・英文)	×		○			-		休学者のみ申請可能です。
在籍期間証明書(和文・英文)		-			×		○	非正課生のみ申請可能です。正課生が在籍期間の証明を希望する場合は「卒業・修了証明書」もしくは「退学証明書」をご利用ください。
退学証明書		-			×		○	
【博士】単位修得退学証明書		-			×		○	
学力に関する証明書 (教職単位修得証明書)	×		○		×		○	申請時に「備考」欄に「免許の種類・教科」を記載してください。
教職免許状取得証明書	×		○		×		○	申請時に「備考」欄に「免許の種類・教科」を記載してください。
JR 学生運賃割引証明書(学割証)	○	×	×	△※2		-		
健康診断証明書		○				-		・発行年度の4月～5月の健康診断受診者のみ発行可能です(受診の日程により発行可能日が異なります。5月上旬以降に順次発行。) ・再検査となった方、既往歴のある方などは自動発行機からの発行は出来かねます。キャンパスライフ・健康支援センター健康相談室にお問い合わせください。 ・英文の発行は出来かねます。
【学部】〔一級建築士〕 指定科目修得退学証明書・卒業証明書	×		○		×		○	平成21年度以降の入学者のみ対象となります。
【学部】〔二級建築士〕 指定科目修得退学証明書・卒業証明書	×		○		×		○	平成21年度以降の入学者のみ対象となります。
その他	×		△		×		△	その他の証明書が必要な方は、工学部等教務課学生支援係(092-802-3869)へご相談ください。内容により対応が出来かねることもありますので、予めご了承ください。

※1：現在在籍中の学生であっても、過去に在籍した課程に係る証明書は、離籍生扱いとなります。(例：現在修士課程の学生で、学部時代の証明書を発行する場合)ただし、この場合において、就職活動に使用するために「卒業(修了)証明書」・「成績証明書」を窓口で申請・交付を受ける場合は、手数料を徴取しません。なお、一旦有料発行した後、就職活動のためであったと申し出があっても返金は出来かねます。

※2：証明書自動発行機により発行が可能な場合は、原則、申請者自身にて学内発行機から出力してください。休学等の事情により自動発行機の利用が困難な場合は、工学部等教務課学生支援係(092-802-3869)へご相談ください。

※3：コンビニ発行は入学年により利用対象者が限られています。詳細は、九州大学HP (<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/education/procedure/certificate/>)の「●過去に在籍していた方は利用対象者が限られています。詳細は、こちら。」からご確認ください。

※4：履修登録をしている場合でも、まだ成績が反映されていない科目は成績証明書には記載されません。

※5：非正課生の証明書は、郵送または窓口による交付のみです。

※6：日本の外務省では、本サービスによりコンビニ発行された証明書を受付けていません。外務省への提出が必要な場合は、学内発行機、郵送または窓口より取得してください。