

令和 8(2026)年度
九州大学大学院工学府修士課程
外国人特別選抜試験
募集要項

2026
SPECIAL EXAMINATION FOR INTERNATIONAL APPLICANT
GUIDELINES FOR MASTER COURSE OF
GRADUATE SCHOOL OF ENGINEERING, KYUSHU UNIVERSITY

令和 7 年(2025 年)10 月

October 2025



九州大学大学院工学府
Graduate School of Engineering, Kyushu University

入試日程 Admissions Timetable

	期間 Period	該当ページ Page
専攻長へ出願の連絡 Contact the Chairperson	～令和 7 年 11 月 14 日（金） ～November 14（Fri）, 2025	Page 4
出願資格事前審査 Individual Evaluation of Academic Requirements	令和 7 年 11 月 17 日（月）～令和 7 年 11 月 21 日（金） November 17 (Mon), 2025 – November 21(Fri), 2025	Page 7
出願期間 Application Period	令和 7 年 12 月 1 日（月）～令和 7 年 12 月 5 日（金） December 1 (Mon), 2025 - December 5 (Fri), 2025	Page 7
試験の日程 Dates of Examination	令和 8 年 1 月 7 日（水）～令和 8 年 1 月 14 日（水） いずれか 1 日 January 7(Wed), 2026 - January 14 (Wed), 2026 One day during these dates	Page 8
合格者発表 Announcement of the Result of Screening	令和 8 年 2 月 2 日（月） February 2(Mon), 2026	Page 9

アドミッションポリシー Admission Policy

※各専攻のアドミッションポリシーは、工学府ホームページに掲載しています。
(<https://www.eng.kyushu-u.ac.jp/>)

※ The Admission Policy of each department is listed on the Graduate School of Engineering website.
(<https://www.eng.kyushu-u.ac.jp/e/index.html>)

カリキュラムポリシー Curriculum Policy

※各専攻のカリキュラムポリシーは、工学府ホームページに掲載しています。
(<https://www.eng.kyushu-u.ac.jp/>)

※The Curriculum Policy of each department is listed on the Graduate School of Engineering website.
(<https://www.eng.kyushu-u.ac.jp/e/index.html>)

1. 出願資格 Qualifications for Application

<p>次の各号のいずれかに該当する者</p> <p>(1) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者及び修了見込みの者</p> <p>(2) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が 3 年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者</p> <p>(3) 外国において学校教育における 15 年の課程を修了し、本学府において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者</p> <p>(4) 本学府において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者同等以上の学力があると認めた者で、入学時まで 22 才に達するもの</p> <p>（出願に関する注意事項）</p> <p>（注 1）日本の大学を卒業した者及び卒業見込みの者は、一般の選抜試験を受験すること。</p> <p>（注 2）出願資格(3)又は(4)により出願する者は、事前に出願資格の審査を受けなければならない。</p>	<p>Applicants must meet one of the following conditions:</p> <p>(1) Persons who have completed, or expect to complete, 16 years of academic education outside of Japan.</p> <p>(2) Persons who have a degree equivalent to a bachelor's degree by completing the course with the period for completion of more than three years at a foreign university or foreign school (as evaluated by the foreign government or accreditation organization of such a foreign country or specified as equivalent to such educational institutions by the Minister of Education, Culture, Sports and Science and Technology).</p> <p>(3) Persons who have completed 15 years of formal education outside of Japan, and are recognized by our Graduate School to have received all the necessary credits and earned an excellent academic record.</p> <p>(4) Persons who have been recognized by our Graduate School, based on an individual screening of requirements for admission, as having an academic ability equal to or surpassing that of students who have graduated from a Japanese university, and who will be at least 22 years of age by the entrance date.</p> <p>（Notes concerning application）</p> <p>（Note 1）Persons who have graduated or will graduate from a Japanese university must take a general selective examination.</p> <p>（Note 2）Applicants who intend to apply in accordance with qualification (3) or (4) must take an individual evaluation of their scientific abilities in relation to the requirements for admission before application.</p>
--	---

2. 募集人数 Admission Capacity

各専攻若干名	Some number to each department
--------	--------------------------------

3. 出願書類 Application Documents

出願者は、予め指導を希望する教員と相談の上、専攻長へ出願する予定であることを連絡すること。

- (1) 願書、履歴書、照合票・受験票（本学府所定の用紙）
- (2) 最終学校の成績証明書及び卒業（見込）証明書
- (3) 日本語の能力についての証明書（写）（日本語能力試験を受験していない場合は、指導教員の参考意見書も可）
- (4) *総合英語資格試験等証明書：
例えば TOEIC、TOEFL のスコア証明書又は IELTS の成績証明書もしくはケンブリッジ英検（FCE、CAE 又は CPE）等の認定書（写）
注 1）応用化学専攻への出願者については、英語資格試験のスコアと口頭試問にて総合的に評価を行う。
注 2）土木工学専攻、地球資源工学専攻及び共同資源工学専攻の出願者については、提出を義務づけない。
注 3）航空宇宙工学専攻及び船舶海洋工学専攻については、TOEIC、TOEFL のスコア証明書のみ受け付ける。
- (5) 入学検定料振込レシート（30,000 円）
- (6) 出願資格認定申請書（3）又は（4）により出願する者のみ提出すること。本学府所定の用紙に本人が記入すること。
- (7) 選択科目届（応用化学専攻・船舶海洋工学専攻及び水素エネルギーシステム専攻の受験者）
必要事項を記入のうえ提出すること。

After the consultation with the supervisor who applicants want to study under, applicants are requested to contact the chairperson by e-mail.

- (1) Application Form for Admission, Curriculum vitae, Applicant's Identification Card, and Examination Admission Card (Prescribed form)
- (2) Official Academic Transcript and Graduation Certificate or Statement that confirms expected graduation to be issued by the university from which you will graduate or graduated most recently.
- (3) Certificate of Japanese Ability (copy) (In cases when applicants have not taken the Japanese Language Proficiency Test, a reference letter from the supervisor is also allowed.)
- (4) *Score Certificate from English Proficiency Test : Submit a photocopy of score certificate of TOEIC or TOEFL, the transcript of results of IELTS or the certifying statement of results of Cambridge ESOL Examination (FCE, CAE or CPE).
Note 1) The ability of English is evaluated by the score of qualification examination of English and oral examination for applicants for Department of Applied Chemistry.
Note 2) Applicants for Department of Civil Engineering, Department of Earth Resources Engineering and Cooperative Program for Resources Engineering do not have to submit it.
Note 3) Applicants for Department of Aeronautics and Astronautics and Department of Naval Architecture and Ocean Engineering should submit a photocopy of score certificate of TOEIC or TOEFL.
- (5) Screening Fee Payment Receipt (30,000 yen)
- (6) Application for Recognition of Academic Requirements: Applicants who intend to apply in accordance with Section 1. Qualifications for Application (3) or (4) must submit. Fill out the prescribed application form.
- (7) Notification of the Optional Subject (Applicants for the Department of Applied Chemistry, Naval Architecture and Ocean

(8) 地球資源システム工学専攻及び共同資源工学専攻を志望する者は、志望する専攻を第2志望まで志望専攻届に記載することができる。なお、第2志望専攻の記載は必須ではない。修士課程入学願書には、第1志望の専攻を記載すること

(9) パスポート（コピー）：名前、国籍、顔写真が記載されたページのコピーを提出すること。

【留意事項】

○スコア証明書については、試験日から過去2年以内に受験した試験の結果を提出すること。TOEIC の場合：TOEIC Listening & Reading TEST, TOEFL の場合：TOEFL-iBT, TOEFLiBT Special Home Edition, TOEFL ITP Plus for China Solution のいずれかを対象とする。また、スコア証明書とは、TOEIC Listening & Reading TEST の Official Score Certificate または TOEFL の Test Taker (Examinee) Score Report を指す。

学科試験当日に、それぞれの証明書のオリジナルを持参すること。なお、その際、出願時より新しいスコア証明書（オリジナル）を持参してもよい。

※令和5(2023)年4月以降にTOEICを受験した場合は Official Score Certificate 原本に代えて Digital Official Score Certificate（デジタル公式認定証）を印刷したものを提出することも可とする。

○出願書類の不正が判明した場合は出願資格を認めない。また、合格した後不正が判明した場合、入学後であっても合格を取り消すことがある。

Engineering, and Hydrogen Energy Systems): Fill in the necessary matters and submit it.

(8) Applicants can apply for both Earth Resources Engineering and Cooperative Program for Resources Engineering. In this case, applicants can fill 1st and 2nd desired departments on the Registration of Desired Program or Department form. On the application form for Admission to Master's Course, applicants need to fill the 1st desired department.

(9) Photocopy of Passport ; including the pages with your name, nationality and photograph.

【留意事項】

○The certificate of English proficiency test within two years before the examination day should be submitted.

The kinds of examination results that can be submitted are as follows:

1. The examination of TOEIC Listening & Reading TEST,
2. TOEFL-iBT, TOEFLiBT Special Home Edition, TOEFL ITP Plus for China Solution

The score certificate means the Official Score Certificate of TOEIC or Test Taker (Examinee) Score Report of TOEFL.

Bring the original of each certificate on the day of the subject examination. At that time, you may bring a more recent score certificate (original), if applicable.

* In the case of taking TOEIC (Public Testing) after April 2023, a printed Digital Official Score Certificate could be submitted instead of the original Official Score Certificate.

○If any falsification of application documents is discovered at a later date, the applicant may be disqualified, or his/her admission may be revoked even after enrollment.

4. 入学検定料 30,000 円 Screening Fee 30,000 yen

下記 3 種類の方法から 1 種類選んで、令和 7 年 11 月 17 日（月）以降に入学検定料を支払うこと。また、必ず願書受付最終日までに入金されるように手続きすること。

(A) 銀行振込み

入学検定料は、振込用紙の氏名欄に志望専攻、コード：2TE 及び氏名を記入のうえ、「電信扱」で下記の銀行口座に振り込むこと。

- (1) 必ず日本円で送金してください。
- (2) 送金時にかかる全ての手数料を負担してください。

(3) 振込先:

名称 九州大学

所在地 〒819-0395 福岡市西区元岡 744

(4) 振込先口座:

銀 行 三井住友銀行

支 店 名 福岡支店

住 所 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前 1-1-1

口座番号 7119240

Swift コード SMBCJPJT

(B) クレジットカード

- (1) 次のカードを使用してください。

Visa, Master Card, JCB, American Express, 銀聯網

- (2) 次のホームページで手続きしてください。

<https://e-shiharai.net/ecard/>

- (3) 詳しくは 13 ページを参照してください。

- (4) まず、九州大学大学院を選び、次に工学府を選んでください。

(C) コンビニエンスストア支払い（日本国内のみ）

詳しくは、13 ページを参照してください。

Please choose from one of the three payment types below and pay the screening fee after November 17 (Mon), 2025. Payment must be made by the last date of the application period.

(A) Payment by Telegraphic Transfer

Applicants are requested to transfer the screening fee to the following bank account. Please fill in your desired department, Code: 2TE and your name in the box marked “name” on the bank transfer form.

- (1) Please transfer in Japanese yen.

- (2) All necessary expenses for the telegraphic transfer shall be borne by the remitter.

(3) Beneficiary:

Name Kyushu University

Address 744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka 819-0395

(4) Beneficiary's Bank:

Name SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION

Branch Name FUKUOKA BRANCH

Address 1-1-1 Hakataekimae, Hakata-ku, Fukuoka 812-0011, JAPAN

A/C No. 7119240

Swift Code SMBCJPJT

(B) Payment by Credit Cards

- (1) Payment can be made through Visa, Master Card, JCB, American Express, and Union Pay.

- (2) Credit card payment can be done directly at <https://e-shiharai.net/ecard/>

- (3) Please refer to page 12 for details about paying with a credit card.

- (4) First select ‘Kyushu University (Graduate School)’ in the School Selection page, then select ‘Graduate School of Engineering’ on the next page.

(C) Payment at Convenience Stores (available only in Japan)

Please refer to page 12 for details of paying at convenience store, and <https://e-shiharai.net/> (available only in Japanese).

<p>* 国費外国人留学生（研究生）の入学検定料は、合格後、返還手続きの申請により、返還されます。</p>	<p>* After the result announcement is made, the screening fee will be reimbursed to the successful applicants who are MEXT scholars upon submission of the application for reimbursement.</p>
---	---

5. 出願手続き Application Procedure

<p>(1) 出願者は、予め指導を希望する教員と相談の上、令和7年11月14日（金）までに、6.に記載の専攻長に電子メールにより出願する予定であることを連絡すること。</p> <p>※機械工学コース及び水素エネルギーシステムコースを希望する者はその電子メールの写しには、指導を希望する教員を入れること。</p> <p>(2) 出願者は、セクション3.の出願書類をそろえ、令和7年12月1日（月）から令和7年12月5日（金）までに、工学部等教務課に提出すること（必着）。</p> <p>（あて先） 九州大学工学部等教務課留学係 （伊都キャンパス） 〒819-0395 福岡市西区元岡 744 電話 092-802-2735 E-mail:kotkokusai@jimu.kyushu-u.ac.jp</p> <p>なお、出願資格1.(3)又は(4)により出願する者は、事前に資格審査を行うので出願書類の(1)～(4)及び(6)～(8)を令和7年11月21日（金）までに工学部等教務課に提出すること。結果については、11月25日（火）までに、専攻長から申請者あて通知する。</p> <p>また、資格審査に合格した者の入学願書等は入学検定料振込レシート受領後、自動的に受理する。</p>	<p>(1) After the consultation with the supervisor who applicants want to study under, applicants are requested to contact the chairperson of the Department listed in Section 6 by e-mail that they intend to apply for the exam before November 14(Fri), 2025. ※ Applicants who apply for the Mechanical Engineering or the Hydrogen Energy Systems, please put the email address of the prospective supervisor in the CC field.</p> <p>(2) Applicants should submit or send the documents of application form explained in section 3 by mail to the Student Affairs Division of Engineering from Dec.1 (Mon), 2025 to Dec.5 (Fri), 2025. (strictly not later than this date)</p> <p>(Address) Student Affairs Division, the Graduate School of Engineering, Kyushu University 744, Motooka, Nishi-ku, Fukuoka, 819-0395, JAPAN TEL+81-92-802-2735 E-mail:kotkokusai@jimu.kyushu-u.ac.jp</p> <p>Applicants who intend to apply in accordance with 1. Qualifications for application: (3) or (4) should submit the necessary documents (1) - (4) and (6) - (8) to the Student Affairs Division of the Graduate School of Engineering, Kyushu University by Nov. 21 (Fri), 2025. The evaluation results will be notified to the Applicants from the Chairperson of the department by Nov.25 (Tue), 2025.</p> <p>Moreover, after the receipt of the screening fee is submitted, the application documents of the successful applicants for the individual evaluation are automatically accepted.</p>
--	--

6. 試験の実施及び試験科目

Execution of Examination and Examination Subjects

<p>(1) 試験日 令和8年1月7日(水)～令和8年1月14日(水)のいずれか1日</p> <p>(2) 試験場：九州大学伊都キャンパス</p> <p>試験の詳細は、各専攻事務室へ問い合わせること。</p>	<p>(1) Date of Examination January 7 (Wed), 2026 - January 14 (Wed), 2026 One day during these dates</p> <p>(2) Place: Kyushu University, Ito Campus</p> <p>For details of the examination, inquire to the office of each department.</p>
--	---

専攻 Departments	専攻長 Chairperson	メールアドレス e-mail address
材料工学 Materials	寺西 亮 教授 Prof. TERANISHI Ryo	teranishi@zaiko.kyushu-u.ac.jp
応用化学 Applied Chemistry	小江 誠司 教授 Prof. OGO Seiji	office@mail.cstm.kyushu-u.ac.jp
化学工学 Chemical Engineering	三浦 佳子 教授 Prof. MIURA Yoshiko	cheme-inquiry @chem-eng.kyushu-u.ac.jp
機械工学 Mechanical Engineering	下山 幸治 教授 Prof. SHIMOYAMA Koji	k-exam@mech.kyushu-u.ac.jp
水素エネルギーシステム Hydrogen Energy Systems	宮崎 康次 教授 Prof. MIYAZAKI Koji	k-exam@mech.kyushu-u.ac.jp
航空宇宙工学 Aeronautics and Astronautics	花田 俊也 教授 Prof. HANADA Toshiya	gsgco@aero.kyushu-u.ac.jp
量子物理工学 Applied Quantum Physics and Nuclear Engineering	藤本 望 教授 Prof. FUJIMOTO Nozomu	head-qpn@nucl.kyushu-u.ac.jp
船舶海洋工学 Naval Architecture and Ocean Engineering	柳原 大輔 教授 Prof. YANAGIHARA Daisuke	adm_grad@nams.kyushu-u.ac.jp
地球資源システム工学 Earth Resources Engineering	藤光 康宏 教授 Prof. FUJIMITSU Yasuhiro	ere-2025@mine.kyushu-u.ac.jp
共同資源工学 Cooperative Program for Resources Engineering	山田 泰広 教授 Prof. YAMADA Yasuhiro	ere-2025@mine.kyushu-u.ac.jp
土木工学 Civil Engineering	中山 裕文 Prof. NAKAYAMA Hirofumi	g30_csue_eng@civil.kyushu-u.ac.jp

<p>(3) 試験科目</p> <p>各専攻において次により行う。</p> <p>○専門科目</p> <p>○日本語及び英語</p> <p>○口頭試問</p> <p>応用化学専攻, 機械工学専攻, 水素エネルギーシステム専攻, 航空宇宙工学専攻, 量子物理工学専攻及び船舶海洋工学専攻では, 日本語の筆記試験に代えて, 口頭試問により日本語能力を判断する。また, 英語の筆記試験に代えて, 総合英語資格試験スコアにより, 英語能力を判断する。機械工学専攻, 土木工学専攻, 水素エネルギーシステム専攻及び船舶海洋工学専攻の専門科目には数学を含む。</p>	<p>(3) Examination Subjects</p> <p>The examination is conducted by each department as follows.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Specialized subjects ○ Japanese-language and English-language ○ Oral examination <p>For Department of Applied Chemistry, Department of Mechanical Engineering, Department of Hydrogen Energy Systems, Department of Aeronautics and Astronautics, Department of Applied Quantum Physics and Nuclear Engineering and Department of Naval Architecture and Ocean Engineering:</p> <p>Japanese proficiency of the applicant will be examined by oral examination instead of a paper test of the Japanese language.</p> <p>The score from English proficiency tests such as TOEIC Listening & Reading TEST or TOEFL iBT will be used instead of paper test of English-language. Specialized subjects for Department of Mechanical Engineering, Civil Engineering, Hydrogen Energy Systems and Department of Naval Architecture and Ocean Engineering include mathematics.</p>
---	--

7. 合格者発表

Announcement of the Result of Screening

<p>令和8年2月2日(月)午前10時頃に合格者の受験番号を工学府ホームページ(https://www.eng.kyushu-u.ac.jp/)に掲載する。</p> <p>なお, 合格者発表に関する電話等による問い合わせには一切応じない。</p>	<p>The examinee numbers of successful applicants will be posted on the Kyushu University Graduate School of Engineering website at 10 AM (JST) on February 2, 2026 at the URL below. (https://www.eng.kyushu-u.ac.jp/).</p> <p>We do not answer any inquiries about results over the phone.</p>
---	---

8. 入学時期

Entrance Date

<p>令和8年4月1日</p>	<p>April 1, 2026</p>
-----------------	----------------------

9. 障害等のある入学志願者について Applicants with Disabilities

<p>本学では、障害等のある者に対して、受験上及び修学上必要な配慮を行う場合があります、そのための相談を受け付けている。</p> <p>受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要することもあるので、令和7年11月14日（金）までに以下の書類を「11. 問い合わせ先」まで提出すること。</p> <p>1. 九州大学入学試験における合理的配慮に関する事前相談申請書 ※所定様式（本学府のホームページより入手）</p> <p>2. 診断書 ※所定様式（本学府のホームページより入手）</p> <p>3. 障害者手帳の写し ※所持者のみ</p> <p>4. 検査結果などの書類の写し ※ある場合のみ 診断書には、診断名、初診日付と最終診察日、具体的な症状とその経過、日常生活上（特に修学上）の支障の程度、試験の際に想定される問題と必要と考える支援について記載すること。</p>	<p>The University provides consultation for applicants with disabilities who may require special arrangements during the entrance examinations or in classes after enrollment.</p> <p>Persons who require special arrangements during the entrance examination should submit the following documents to the contact information listed in Section 11 by November 14 (Fri)2025, as it sometimes takes extra time to decide on the arrangements depending on the situation.</p> <p>1. Prior consultation application form * Prescribed form (obtained from the website of the Graduate School of Engineering)</p> <p>2. Medical certificate *Prescribed format (obtained from the website of the Graduate School of Engineering)</p> <p>3. A copy of the disability certificate * Only those who acquired it</p> <p>4. Copy of documents such as inspection results * Only if there is.</p> <p>The medical certificate should include the name of the diagnosis, the date of the initial diagnosis and the last medical examination, specific symptoms and their progress, the degree of obstacles in daily life (especially in studying), problems and any necessary support assumed during the examination.</p>
---	---

10. 長期履修制度について Period-extension System

<p>工学府では、学生が職業を有する、或いは障害を持つ等の事情により、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し修了することを希望する場合に、その計画的な履修を認める制度を導入している。</p> <p>この制度の適用を申請し認められた場合、納付する授業料総額は標準修業年限分でよく、標準修業年限分の授業料を計画した履修年数で除した額を毎年納入することになる。</p> <p>なお、手続等の詳細は、入学手続時に通知する。</p>	<p>The Graduate School of Engineering has introduced the Period-extension System allows students who wish to systematically complete a course of study for a certain period of time beyond the standard term of study due to reasons such as occupation or disability to do so.</p> <p>If the application for this system is approved, the total amount of tuition fee is only required to be paid for the standard term of study, and the tuition fee for the standard term of study divided by the planned number of years of study is to be paid every year.</p> <p>Details of the procedures will be notified at the time of the admission procedures.</p>
---	--

11. 問い合わせ先について Contact Information

<p>九州大学工学部等教務課 〒819-0395 福岡市西区元岡 744 TEL 092-802-2735 E-mail: kotkokusai@jimu.kyushu-u.ac.jp</p> <p>九州大学大学院工学府 URL https://www.eng.kyushu-u.ac.jp/</p>	<p>Student Affairs Division, the Graduate School of Engineering, Kyushu University 744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka 819-0395, Japan (#203, West 4 building in ITO campus) TEL: +81-92-802-2735 E-mail: kotkokusai@jimu.kyushu-u.ac.jp Website: Graduate School of Engineering, Kyushu University URL https://www.eng.kyushu-u.ac.jp/e/</p>
<p>【備考】 出願書類における個人情報の保護について</p> <p>(1) 出願書類に記載の個人情報は、入学者選抜で利用するほか、次のとおり利用します。</p> <p>① 合格者の住所・氏名等を入学手続業務で利用します。</p> <p>② 入学者選抜で利用した成績等の個人情報は、個人が特定できないかたちで本学府における入学者選抜に関する調査研究で利用します。</p> <p>(2) 出願書類に記載の個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に規定されている場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用又は第三者に提供することはありません。</p>	<p>Use of Personal Information</p> <p>(1) Personal Information written on your application form and documents will be used exclusively for the University's screening process and for the following purposes:</p> <p>i) The names, addresses, and other information of successful applicants will be used for enrollment procedures. ii) Academic records and other personal information used in the screening process will be retained by the University and used for statistical purposes, but the individuals will not be identified.</p> <p>(2) Personal information written on your application documents will not be used for any other purposes or provided to any third party without your permission, except in cases stipulated in the Act on the Protection of Personal Information, etc.</p>

KYUSHU UNIVERSITY

How to make the Payment for the Application Fee by Credit Card, Union Pay.

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can pay the Application Fee by using Credit Card, Union Pay.

VISA



JCB

AMERICAN EXPRESS

UnionPay 银联

Access

<https://e-shiharai.net/ecard/>



Online Transaction

1. Top Page

Click "Examination Fee".

2. Terms of Use and Personal Information Management

Please read the Terms of use and Personal Information Management.
Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms.
Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms.

3. School Selection

Select "Kyushu University (Undergraduate Schools)" or "Kyushu University (Graduate Schools)."

4. School Information

Read the information carefully and click "Next".

5. Category Selection

Choose First to Fourth Selection and add to Basket.

6. Basket Contents

Check the contents and if it is OK, click "Next".

7. Basic Information

Input the applicant's basic information.
Choose your credit card and click "Next".

Paying at Credit Card

Input Credit Card Number (15 or 16-digits), Security Code and Expiration date.

All of your application information is displayed. Check and Click "Confirm".

Click "Print this page" button and print out "Result" page.

Paying at Union Pay

Follow the onscreen instructions to complete the card payment.

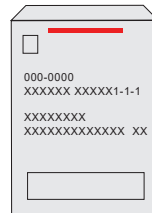
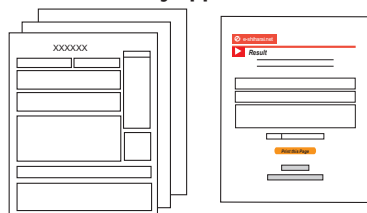
Please click the "Application Results" button in the upper part of this site (e-shiharai.net).

Please write down the "Receipt Number" given when you complete your application, and enter your "Payment Method", "Receipt Number" and "Birth Date". Please make sure your printer is ready.

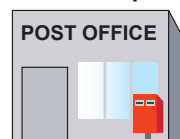
Please print out the "Payment Inquiry - Inquiry result" page.

Enclose the printed "Result" page in an application envelope with other necessary application documents.

Necessary application documents



Mail it via post



[NOTICE/FAQ]

- You can make a payment anytime, during the payment period mentioned in the application instructions.
Please refer to the application instructions and complete payment in time.
- Please complete payment by 11:00 pm Japan time, on the last date of the payment period.
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Application fee.

- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is that of the applicant him/herself.
- If you did not print out "Result" page, you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

For questions or problems not mentioned here, please contact:

E-Service Support Center Tel : +81-3-5952-9052 (24 hours everyday)

九州大学 入学検定料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

<https://e-shiharai.net/>



- ※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
- ※クレジットカード・銀聯ネットは決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。
- ※確定画面に表示される番号をメモしてください。



2 お支払い

セブン-イレブン

【払込票番号:13ケタ】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

ファミリーマート

【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】

マルチコピー機へ
↓
代金支払い
↓
番号入力画面に進む
【お客様番号】【確認番号】入力

ローソン・ミニストップ

【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】

Loppiへ
↓
各種サービスメニュー
↓
各種代金・インターネット受付
↓
各種代金お支払い
↓
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】入力

ページ対応ATM

ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

「税金・各種料金(ページ)」を選択
↓
収納機関番号に【58021】と入力
↓
【お客様番号】【確認番号】を入力
↓
支払方法を選択(現金またはキャッシュカード)し、検定料をお支払い

ページ対応ネットバンク

ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

ネットバンキングにログインし、「税金・各種料金の払込(ページ)」をクリック
↓
収納機関番号に【58021】と入力
↓
【お客様番号】【確認番号】を入力
↓
画面上で金額を確認し、検定料をお支払い(口座引落扱い)

ネット専門銀行

楽天、auじぶん、PayPay銀行他

お申し込み確定画面から「ネットバンクでの支払い」をクリック
↓
支払う銀行を選択して、インターネットバンキングにログイン
※一度、ブラウザを開いてしまった場合は、E-支払いサイトの「申込内容照会」からログインしてください。その際には、13ケタのお客様番号が必要です。
↓
払込内容を確認し、検定料をお支払い(口座引落扱い)



※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

Web申込みの際に、支払いに利用するカードを選択
↓
画面の指示に従い、支払手続を行ってください。

レジで代金を支払い、「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。

支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された「受付番号」と「生年月日」を入力して【収納証明書】を印刷してください。
※プリンタのある環境が必要です。

3 出願

【コンビニエンスストア以外でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封して出願。

<注意>

スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※当サイトでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

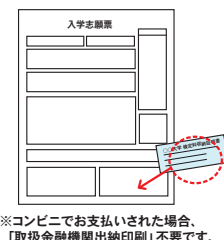


【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学検定料収納証明書貼付台紙の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を貼付する際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

⚠ 注意事項

- 出願期間を要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでの申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。

- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、【収納証明書】を印刷して出願書類に貼付してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 銀聯でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。(携帯電話からはお支払いできません)
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる可能性があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。