工学部講義室使用申込書

　　年　　月　　日

九州大学工学部長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　工学部等教務課学生支援係係員

出　原　慧　　　　　　印

下記のとおり講義室を使用したいので，許可願います。

|  |  |
| --- | --- |
| 【伊都】  使用講義室 | 工学部　　　　　　　　　　　　　　講義室  □西講義棟 　□総合学習プラザ　□ウエスト２号館　□ウエスト４号館  □ホール 　□情報学習室Ⅰ □情報学習室Ⅱ |
| 使用期間 | 年　　月　　日（　）　　　　　　　　　：　　～　　：  年　　月　　日（　）　　　　　　　　　：　　～　　：  年　　月　　日（　）　　　　　　　　　：　　～　　： |
| 使用目的 | □講義　 講義名： |
| □その他：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 のため |
| 使用予定人員 | 人 |
| 備品 | ＊使用する物に○をつけて下さい。（ウエスト２号館ホールのみ）  1.スクリーン　2.ビデオプロジェクター　 3.DVDレコーダー  4.赤外線マイク(ハンド型)　 5.赤外線マイク(タイピン型) |
| 使用者氏名  （所属・電話番号等） |  |

１限(8:40-10:10) 2限(10:30-12:00) ３限(13:00-14:30) ４限(14:50-16:20) ５限(16:40-18:10)

※なお、本学では学業を優先してもらうため、就職関係のイベントについては、５時限目以降（16:30以降）の

実施でお願いしております。

※上記の枠内を記載の上、開催の２週間前までにメールにて提出願います。

また、周知のため、チラシを事前配布する際は、事前にメールにて送付願います。

※学生支援係（お申込み先）にて事前に参加者の取りまとめ等はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

※本学では、「会場の提供」及び「本学学生への広報」（掲示文による周知、Web周知及びメール配信等による周知をさせていただきます。その他の広報や学生の参加受付等は、企業様独自でお願いいたします。

※プロジェクタ・スクリーンは備え付けておりますので、パソコンを持参いただければ使用可能です。

何かございましたら、工学部教務課（ウエスト４号館２０３号室）まで

※空調期間　冷房７月～９月　暖房１２月～３月

※休日・夜間の連絡先　エネルギーセンター：092-802-2570　守衛室：092-802-2305

●工学部等教務課使用欄●

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 有料 |  | web入力 | エネセン | 守衛室 | 防災ｾﾝﾀｰ | 保全係 |
|  | 無料 |  |  |  | fax | fax mail |  |