

## ◎留意事項

### ①会社説明会への協力について

- ・本学では、「会場の提供」及び「本学学生への広報」(掲示による周知およびWeb周知)をさせていただきます。その他の広報や学生の参加受付等は、企業様独自でお願いいたします。
- ・チラシを事前配布する際は、配布前に確認のためにチラシをご提供ください。
- ・学生支援係(お申込み先)にて事前に参加者の取りまとめ等はいたしませんので、あらかじめご了承ください。
- ・使用申込書、ポスターは**実施日の2週間前までに**提出願います。また、実施日直前の申請には対応致しかねますのでご了承ください。

### ②実施日時について

- ・土・日・祝日及び年末年始などの職員が不在時、その他本学が行事等で利用する場合はご利用いただけません。
- ・本学では学業を優先してもらうため、就職関係のイベントについては、5時限目以降(16:30以降)の実施でお願いしております。

※下記日程は後期期末試験・入試準備等のため、講義室をお貸しすることが出来ません。

1/30～3/14

### ③設備について

- ・お貸しする講義室・ホールには、プロジェクター及びスクリーンを設置しておりますが、パソコンにつきましては、ご持参いただくよう、お願いいたします。

### ④説明会終了後について

- ・終了後、お帰りの際は原状復帰のうえ、電気消灯及びエアコン停止をご確認願います。
- ・学生支援係(お申込み先)にお立ち寄りいただく必要はございません。